

REGULAMENTO DE HOSPEDAGEM

1. O horário de entrada no hotel é às 14h e o de saída é às 12h (meio dia). Entradas antecipadas ou saídas estendidas, consulte valores com a recepção do hotel. A prorrogação de uma reserva de hospedagem está sujeita à disponibilidade de apartamentos do hotel.
2. O café da manhã é servido diariamente no restaurante do hotel a partir das 06h até as 10h, aos finais de semana e feriados até 10h30.
3. Para acesso aos apartamentos, todos os hóspedes e visitas, devem apresentar documento de identificação na recepção do hotel e efetuar o registro através da ficha nacional de registro de hóspedes.
4. Entre 22h e 08h não é permitido excesso de barulho e/ou ruídos (qualquer som que cause perturbações ao sossego público) dentro das dependências do hotel. Nestes casos, a equipe de segurança do hotel notificará o hóspede para que cesse o excesso de barulho e em caso de persistência, medidas cabíveis poderão ser acionadas.
5. O hotel é um ambiente 100% não fumante, conforme decreto nº 8.262, de 31 de maio de 2014 e não é permitido em todos os ambientes do hotel fumar cigarros, charutos, cigarros eletrônicos e derivados. Em caso de identificação de odores ou resíduos de fumígenos e derivados, será cobrada uma taxa de desodorização do apartamento.
6. O hotel aceita 01 (um) animal de estimação (cão ou gato) por apartamento de porte de até 10 quilos e com vacina antirrábica em dia conforme apresentação no ato de check-in. Para mais informações, consulte a recepção do hotel sobre os preços praticados e as regras vigentes para este tipo de hospedagem.
7. O hotel disponibiliza cofre individual no apartamento para guarda de objetos e valores.
8. O serviço de estacionamento do hotel é cobrado a parte do valor da diária do apartamento (verifique diretamente com a recepção do hotel o valor).
9. Não é permitido o uso de fósforos, isqueiros, incensos, velas, fogareiros ou similares nas dependências do apartamento.
10. O hóspede poderá ser responsabilizado em caso de danos ou reparos ao patrimônio do hotel, caso tenha sido causado por ele, qualquer dependente e/ou animal de estimação.
11. De acordo com o código civil brasileiro, artigos 1467 ao 1472, a gerência do hotel poderá reter os bens pertencentes aos hóspedes que não quitarem suas despesas relativas ao período de hospedagem.
12. A diária do apartamento é calculada de acordo com quantidade de pessoas que se hospedam no apartamento. Para visitas no apartamento, consulte a recepção do hotel.
13. O Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei 8.069/1990 – artigo 82) veda a hospedagem de criança ou adolescente, salvo se acompanhado pelos pais portando documentos que comprovem a filiação ou mediante apresentação de autorização expressa dos pais com firma reconhecida em cartório, se estiverem na companhia de terceiros.
14. De acordo com o manual de conduta da ABIH (Associação Brasileira de Indústria de Hotéis) o período de guarda de itens esquecidos no hotel será de 03 (três) meses e após este período, serão descartados e/ou doados.
15. A entrada de alimentos externos no hotel para eventos e hóspedes poderá ser autorizada. Consulte diretamente o hotel para saber sobre regras e condições a serem obedecidas.

16. DELEGACIA DE ATENDIMENTO AO TURISTA

12º Distrito Policial - Atendimento ao Turista
Avenida Manoel Ribas, 6693 – Santa Felicidade, Curitiba – PR, 82400-000
Tel.: (41) 3370-1200

1º Distrito Policial
R. André de Barros, 671 - Centro, Curitiba – PR, 80010-080
Tel.: (41) 3326-3400

HOSTING REGULATION

1. Check in time at the hotel is at 2 pm and the check out time is at 12 noon. For early check-in or extended check-out, check with hotel reception. The extension of a reservation of lodging is subject to the availability of hotel apartments.
2. Breakfast is served daily in the hotel restaurant from 06h until 10h, on weekends and holidays until 10h30.
3. For access to the apartments, all guests and visitors must present identification document at the reception of the hotel and make the registration through the national registration card of guests.
4. Between 22h and 08h no excess noise and/or din (any sound that causes disturbance to public peace) is allowed inside the hotel premises. In these cases, the hotel's security staff will notify the guest to stop the noise and, if it persists, appropriate measures may be taken.
5. The hotel is a 100% non-smoking establishment, according to the decree nº 8.262, of May 31, 2014 and smoking in all the rooms of the hotel is not allowed, meaning no cigarettes, cigars, electronic cigarettes and derivatives are allowed. In case of identification of odors or remnants of fumigants and derivatives, a deodorization rate of the apartment will be charged.
6. The hotel accepts 01 (one) pet (a dog or a cat) per apartment of up to 10 kilos and vaccinated with anti-rabies vaccines as per presentation at check-in. For more information, check the hotel reception on the prices charged and the rules for this type of accommodation.
7. The hotel provides individual safe in the apartment for storing valuables.
8. The hotel's valet parking is charged part of the daily rate of the apartment (check the hotel's value directly).
9. It is not allowed to use matches, lighters, incense, candles, stoves or similar on the premises.
10. The guest can be held liable in case of damages or repairs to the property of the hotel, if caused by them, any dependent and/or pet.
11. According to the Brazilian civil code, articles 1467 to 1472, hotel management may retain property belonging to guests who do not pay their expenses related to the lodging period.
12. The daily rate of the apartment is calculated according to the amount of people staying in the apartment. For visits to the apartment, please consult the hotel reception.
13. The Child and Adolescent Statute (Law 8.069/1990 - article 82) forbidden child or adolescent accommodation, unless accompanied by parents carrying documents proving their membership or by submitting express authorization of the parents with a notarized signature, if are in the company of third parties.
14. According to the ABIH (Associação Brasileira de Indústria de Hotéis - Brazilian Association of Hotel Industry) conduct manual, the custody period of forgotten items in the hotel will be 03 (three) months and after this period, they will be discarded and/or donated.
15. It may be allowed the entrance of outside food at the hotel for events and guests. Check directly the hotel for rules and conditions to obey.

16. TOURIST POLICE STATION

12th Police District - Tourist Assistance
Avenida Manoel Ribas, 6693 – Santa Felicidade, Curitiba – PR, 82400-000
Phone: (41) 3370-1200

1st Police District
R. André de Barros, 671 - Centro, Curitiba – PR, 80010-080
Phone: (41) 3326-3400